



## Optimales Ressourcenmanagement - einfach & professionell -



### Lohnt der Einsatz?

Jeder kennt es: Mitarbeitermeetings, Kundenbesuche und Events müssen organisiert werden, das entsprechende Equipment und Catering bereitgestellt und die geeigneten Räume gefunden werden.

Unternehmen setzen oft mehrere Systeme zur Verwaltung der unterschiedlichen Ressourcen ein. Häufig trifft man auf Lösungen, welche auf Microsoft Outlook basieren.

Warum sollte stattdessen ein spezielles Raum- und Ressourcenverwaltungssystem zum Einsatz kommen? Lohnt die Investition in eine weitere Software?

### AUSGANGSLAGE

In den vergangenen 15 Jahren, in denen sich ROOMS als umfassende Raum- und Objektverwaltungssoftware auf dem Markt etablieren konnte, hat sich Einiges verändert. Besonders in den Wirtschaftszentren sind die Kosten von Büroflächen durch die größere Nachfrage markant gestiegen. Um diese Kosten in den Griff zu kriegen, ist es unabdingbar neue Wege im Management der Infrastruktur zu gehen.

ROOMS ist ein System, das Ihnen wichtige Antworten auf Fragen liefert, damit Sie in Ihrem Ressourcenmanagement die richtigen Entscheidungen treffen können. Nachfolgend werden Ihnen an den drei Punkten *Raumverwaltung*, *Desksharing* und *Mitarbeiter* kurz erläutert, wie auch Sie in Ihrem Unternehmen Arbeitsabläufe vereinfachen können und Kosten mindern oder vermeiden.

### RAUMVERWALTUNG

#### Aktuelle Statistiken zeigen die reelle Auslastung

Die Meetingräume und Kundenempfangszimmer sind dauernd belegt, die Organisation von Besprechungen gestaltet sich mühsam – ein weitverbreitetes Problem. Bevor Sie strukturelle Schritte unternehmen, wäre es nicht wertvoll zu wissen, ob die Sitzungszimmer effektiv ausgelastet sind oder möglicherweise nur reserviert wurden?

Genau hier hilft Ihnen ROOMS und enthüllt dabei die wahrscheinlich größte Schwäche herkömmlicher Reservierungssysteme: Während bei Reservierungen von Outlookressourcen aussagekräftige Auswertungen fehlen oder nur mit einem immensen Aufwand zusammengetragen werden können, sind solche Auswertungen in ROOMS mit nur wenigen Klicks erstellt.

Die Mitarbeiter nehmen in ROOMS ihre Ressourcenbuchung über eine einheitliche Software vor, die die Buchung in einer Datenbank im Hintergrund speichert. So stehen Ihnen tagesaktuelle Zahlen zur Verfügung, die zeigen, ob z.B. durch eine zeitliche Verschiebung der Sitzungen bereits eine bessere Auslastung erreicht werden kann. ROOMS unterstützt Sie dabei, durch optimiertes Flächenmanagement ein erhebliches Sparpotenzial auszuschöpfen.



### Leerbuchungen verhindern durch Notifikationssystem

Ein weiteres Problem, welches vielen Unternehmen bekannt ist, ist die Reservierung von Sitzungszimmern, die im Endeffekt nicht genutzt werden. Auf diese Weise liegen Räumlichkeiten über mehrere Stunden „brach“, obwohl sie in dieser Zeit von anderen Mitarbeitern verwendet werden könnten. Ein Albtraum im modernen und ökonomischen Ressourcenmanagement! In diesem Bereich unterstützt ROOMS mit einem Notifikationssystem.



Der Organisator des Meetings wird in vorab frei definierbaren Zeitabständen automatisch per eMail an seine Raumbuchung erinnert und gebeten, das Sitzungszimmer wieder frei zu geben falls das Meeting nicht stattfindet.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, über Touchscreen Displays ein Check-In und Check-Out durchzuführen. Dadurch wird eine Leerbuchung effektiv verhindert und das Facility Management bekommt in Echtzeit Informationen über No-Shows. Die Auslastung der Räume kann somit bereits ab dem ersten Tag optimiert werden.

## DESKSHARING

### Flexible Nutzung durch Desksharing

Einige Mitarbeiter sind ständig unterwegs - sie arbeiten direkt beim Kunden oder in Projektteams außerhalb des Unternehmens. Zeitweise benötigen mobile Mitarbeiter jedoch flexible Arbeitsplätze innerhalb des Unternehmens. Dieser Freiheitsgrad erfordert auch verlässliche Instrumente, um die Ressourcen optimal zu verwalten. Laut Studien verbringt ein Mitarbeiter < als 70 % seiner Arbeitszeit an seinem festen Arbeitsplatz. Mit ROOMS reservieren die Mitarbeiter aktuell verfügbare Arbeitsplätze rasch und einfach, wann und wo sie gerade benötigt werden.

### Den passenden Arbeitsplatz finden

Desksharing ermöglicht Mitarbeiter flexible Arbeitsprozesse. Der passende Arbeitsplatz ist immer von der Art der Tätigkeit abhängig. Jedoch ist nicht für jede Tätigkeit der gleiche Arbeitsplatz passend. Für ein Projektteam ist z.B. ein 4-er Büro das Richtige, um wichtige Kundentelefonate zu tätigen, wird ein ruhiges Einzelbüro benötigt und für administrative Aufgaben ein Platz im Großraumbüro.



Für den Mitarbeiter entstehen beim Desksharing nur Vorteile, wenn es gut organisiert ist. Daher muss ein System verwendet werden, das Arbeitsplatzreservierungen schnell, zielgerichtet und möglichst automatisiert durchführt. ROOMS hat sich hier als Planungssoftware bewährt und garantiert eine reibungslose Organisation.

Der Mitarbeiter reserviert sich den Arbeitsplatz nach Bedarf. Eine flexible Bildung von Teams in Abhängigkeit von Aufgaben und Projektstätigkeiten wird unterstützt und die Zusammenarbeit untereinander gefördert.

So profitieren Mitarbeiter und Teams vom flexiblen Arbeitsmodell und Arbeitgeber von einer hohen Flächen- und Investitionersparnis.

## NET.Office PORTRAIT

Seit der Gründung im Jahr 1995 entwickeln wir uns kontinuierlich zu einem der erfolgreichsten Systemhäuser in Nordhessen.

Getreu unserem Motto „IT darf kein Selbstzweck sein!“ planen wir hochwertige Lösungen, die konsequent auf eine Effizienzsteigerung Ihrer IT ausgerichtet sind.

Die langjährige Erfahrung in nationalen und internationalen Projekten zeichnet uns als kompetenten Partner für Planung und Umsetzung professioneller IT-Strategien aus.

Gemeinsam mit Ihnen holen wir das Maximum aus Ihrer Infrastruktur!

### NET.Office

Gesellschaft für Informationssysteme mbH

Königstor 35  
34117 Kassel  
Germany

Fon: +49 561.729 789 0  
Fax: +49 561.729 789 61  
eMail: [info@netoffice.eu](mailto:info@netoffice.eu)

web: [www.netoffice.eu](http://www.netoffice.eu)

Ihr direkter Ansprechpartner:



Christian Menz  
Product Manager ROOMS

Fon: +49 561.729 789 37  
eMail: [rooms@netoffice.eu](mailto:rooms@netoffice.eu)

*Erfahrung ist unsere Stärke!*

## MITARBEITER

### Schneller & sicherer Workflow

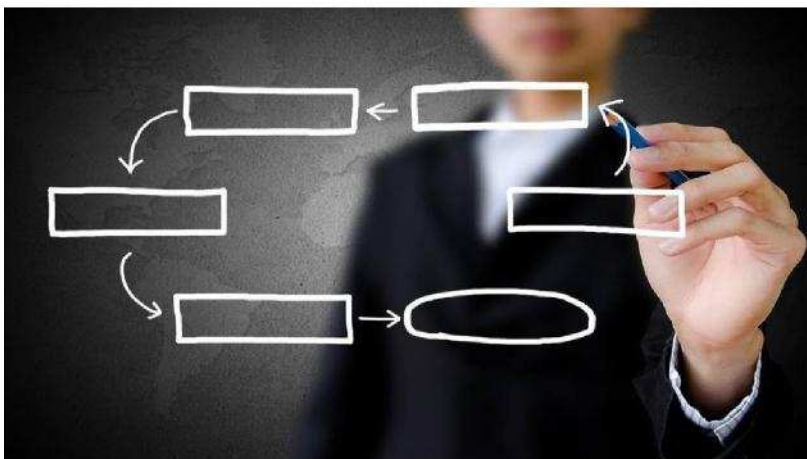
Wo liegt der Nutzen für die Mitarbeiter? ROOMS unterstützt den Mitarbeiter bei der Raumreservierung durch ein innovatives Workflowsystem.

Ein Beispiel: In den meisten Systemen muss ein Mitarbeiter, wenn er Services oder Equipment für ein Meeting benötigt, verschiedene Stellen einzeln benachrichtigen.

Nach der Buchung eines Sitzungszimmers über Outlook muss z.B. das Facility Management über eine notwendige Änderung der Bestuhlung per eMail informiert werden. Soll zusätzlich noch Catering organisiert werden, muss die Cateringfirma explizit benachrichtigt werden. All diese Arbeitsschritte sind zeitintensiv und fehleranfällig, da sie in keinem gesicherten Prozess abgebildet sind und somit keiner nachhaltigen Kontrolle unterliegen. Mit ROOMS lassen sich solche Buchungen schnell und sicher realisieren.

### Einfaches Handling komplexer Reservierungen

Der Mitarbeiter muss lediglich einen verfügbaren Raum suchen und kann danach alle weiteren Serviceanforderungen in derselben Eingabemaske tätigen. ROOMS übernimmt per eMail oder mittels Anzeigen auf Infoterminals die Benachrichtigung der zuständigen Stellen. Diese Prozesssicherheit und die Einfachheit der kompletten Reservierung und Organisation sparen somit Zeit und Nerven.



### Informationen an der richtigen Stelle

Auch Mitarbeiter, die in einer Empfangszone arbeiten, profitieren von den Vorteilen, die ROOMS bietet. Welche Räume sind derzeit belegt? Welche Kunden treffen in der nächsten Zeit ein? Sind alle Besucherausweise gedruckt? Die Empfangsansicht von ROOMS bietet dem Empfang auf einen Blick die wichtigsten Informationen.

### Vertraute Umgebung

Ist es sinnvoll, eine Ressourcenverwaltungssoftware einzuführen, nachdem sich die Mitarbeiter an Outlook gewöhnt haben?

ROOMS bietet hier eine elegante Lösung: Durch eine Integration von ROOMS in Outlook können Meetingräume direkt aus Outlook reserviert werden.

So kann sich der Mitarbeiter bei Raumbuchungen in seiner gewohnten Umgebung bewegen. Gleichzeitig sind die Daten jedoch auch in ROOMS vorhanden und ermöglichen es dem Management, die für sie relevanten Auswertungen zu erstellen. Über eine Schnittstelle zwischen ROOMS und Exchange werden Buchungsdaten sofort synchronisiert und sind jederzeit in beiden Systemen verfügbar.

## MANAGEMENT

- Räume samt Ausstattung
- Stellflächen
- Desksharing
- Equipment
- Parkplätze
- Fuhrparks
- interne und externe Services
- ...

## ZUSAMMENFASSUNG

Kosten sparen ist ein wichtiger Erfolgsfaktor. Gerade im Bereich der optimierten Flächennutzung liegt immer noch ein großes Potenzial.

ROOMS ist ein Ressourcenverwaltungssystem, welches genau an diesem Punkt ansetzt. Als spezialisiertes und trotzdem flexibles Buchungstool bietet es durch tagesaktuelle Auswertungen die Möglichkeit, ein aktives Flächenmanagement zu betreiben.

Die Arbeitswelt hat sich in den letzten Jahren stark verändert. Flexible Arbeitsprozesse sind gefragt, neue Organisationskonzepte wie Desksharing werden zu einem wichtigen Thema. Die Flexibilität und Mobilität der Mitarbeiter zwingt Unternehmer zum Überdenken ihrer aktuellen Organisationsstruktur. Mit ROOMS greifen Planung, Organisation und eine optimale Auslastung optimal ineinander.

Durch sein innovatives Workflowsystem ermöglicht ROOMS dem Mitarbeiter schnelles und sicheres Arbeiten. Spezielle Ansichten liefern ihm wichtige Informationen, Prozesssicherheit ermöglicht flexible Arbeitsmodelle. Die Integration in vertraute Umgebungen erleichtert den Einstieg und erhöht die Akzeptanz.

„Was macht meine Infrastruktur, wenn sie nichts macht?“

ROOMS hat die Antworten.

[www.netoffice.eu/rooms](http://www.netoffice.eu/rooms)