

# Microsoft Office 365 für mittelständische und große Unternehmen

Mit Microsoft® Office 365 können Sie unsere bewährten Serverdienste jetzt auch als Software as a Service nutzen und zusammen mit der aktuellsten Version von Microsoft Office Professional Plus auf monatlicher Basis buchen.

Die Dienste bieten einen hohen Sicherheitsstandard und 99,9-prozentige Verfügbarkeit. Mit Office 365 richten Sie Ihre Dienste in wenigen Minuten ein. Sie steigern Ihre Unternehmensproduktivität unmittelbar und senken die Kosten sowie den Aufwand für Serververwaltung und -wartung.

## HOHE SICHERHEIT UND VERFÜGBARKEIT

Office 365 enthält die Onlineversionen unserer bewährten Anwendungen für Kommunikation und Zusammenarbeit. Wir haben sie im Hinblick auf Zuverlässigkeit, Ausfallsicherheit und Leistungsfähigkeit insbesondere auf mittelständische Unternehmen zugeschnitten.

- Ihre E-Mail-Umgebung wird mit integrierten, stets aktuellen Antiviren- und Antispamlösungen geschützt
- Ihre Daten werden mit einer hohen Ausfallsicherheit und einer erstklassigen Notfallwiederherstellung gesichert. Unsere verteilten Rechenzentren und strikten Datenschutzvorgaben sorgen für höchsten physikalischen und digitalen Datenschutz
- Office 365 ist auf Sicherheit, Verfügbarkeit und Leistung ausgelegt und beinhaltet klare Service Level Agreements. So garantieren wir Ihnen eine 99,9-prozentige Verfügbarkeit der Dienste

## IT-KONTROLLE UND -EFFIZIENZ

Mit Office 365 reduzieren Sie Ihren Aufwand für die Verwaltung Ihrer Kommunikationsinfrastruktur nahezu auf null. Und Sie behalten dennoch die IT-Kontrolle.

- Patches, Sicherheitsupdates und Backend-Upgrades stellen wir Ihnen automatisch bereit
- Sie verwalten per Web alle Systeme und Benutzer
- Mit Leistungstarifen im Abonnement sind Ihre jährlichen IT-Kosten exakt vorhersehbar und verbessern Ihre Jahresbudgetplanung. Hardware- oder Upgradekosten fallen nicht an
- Mit speziellen Migrationswerkzeugen erleichtern Sie die Nutzung und die Akzeptanz der Benutzer
- Sie erhalten rund um die Uhr telefonischen IT-Support

## VERTRAUTE UMGEBUNG

Office 365 arbeitet nahtlos mit Microsoft Outlook® und anderen Microsoft Office-Anwendungen zusammen, die Ihre Mitarbeiter bereits kennen. Greifen Sie mit nahezu jedem Endgerät auf E-Mails, Kalender und Kontaktdaten zu.

- Nutzen Sie ein 25 Gigabyte großes Posteingangsfach pro Benutzer ohne erhöhte Speicherkosten
- Mitarbeiter und externe Benutzer bearbeiten mit kennwortgeschützten Websites in Echtzeit gemeinsam Dokumente, Tabellen, Projekte und Dateien
- Planen Sie Termine besser mit gemeinsam genutzten Kalendern, Präsenzinformationen und zentralen Unternehmensverzeichnissen
- Verwenden Sie Office 365 mit Windows®- und Macintosh-Betriebssystemen, Windows Phone, iPhone, iPad, Android oder BlackBerry<sup>1</sup>

TESTEN SIE JETZT  
MICROSOFT OFFICE 365!

Die Anmeldung und weitere Informationen  
finden Sie unter [www.office365.de](http://www.office365.de)

<sup>1</sup> Der Zugriff mit mobil genutzten Endgeräten erfordert eine Wi-Fi-Internetverbindung oder eine entsprechende Mobilfunkverbindung.

Die Microsoft Office 365-Pakete E1, E2, E3 und E4 für mittelständische und große Unternehmen richten sich an Unternehmen mit komplexen IT-Anforderungen. Sie bieten je nach Paket Active Directory®-Integration, erweiterte E-Mail-Archivierungs-Funktionen, IT-Administrator-Support rund um die Uhr, vollumfängliches Enterprise-VoIP vor Ort und Office Professional Plus.

Mit **MICROSOFT OFFICE PROFESSIONAL PLUS** nutzen Sie die neuesten Office-Anwendungen in nahtloser Verknüpfung mit den anderen Office 365-Diensten. Greifen Sie mit nahezu jedem Endgerät auf Dokumente, E-Mails und Kalenderfunktionen zu.

- Wandeln Sie mit Excel® komplexe Daten mit tausenden Datenreihen in übersichtliche Informationen um
- Bearbeiten Sie mit Word® Dokumente gleichzeitig mit anderen Kollegen
- Erstellen Sie schnell und einfach ansprechende Präsentationen mit den neuen Video- und Fotobearbeitungsfunktionen von PowerPoint®
- Verwalten Sie Ihren Outlook-Posteingang und den Kalender mit der Unterhaltungsansicht und weiteren fortschrittlichen Verwaltungswerkzeugen
- Nutzen Sie soziale Netzwerke mit dem Outlook Connector für Outlook

Mit **MICROSOFT EXCHANGE ONLINE** nutzen Sie unabhängig von der Unternehmensgröße eine professionelle Lösung für E-Mail-, Kalender- und Adressverwaltung.

- Arbeiten Sie von praktisch jedem Ort aus, und lassen Sie Ihre E-Mails, Kalender und Kontakte auf Ihren Endgeräten automatisch synchronisieren, beispielsweise auf PCs, Macintosh-Computern, iPhones, iPads, Android-Telefonen, BlackBerry<sup>1</sup>-Smartphones oder Windows Phones
- Freuen Sie sich über eine professionelle E-Mail-Lösung: Exchange Online bietet jedem Benutzer eine Mailbox mit 25 Gigabyte und gestattet das Versenden von Anhängen mit bis zu 25 Megabyte
- Planen Sie Besprechungen, indem Sie Kalender gemeinsam nutzen und nebeneinander anzeigen und so die Verfügbarkeit Ihrer Kollegen und mögliche Besprechungstermine von Ihrem Kalender aus feststellen
- Ihr Unternehmen wird vor Spam und Viren durch Microsoft Forefront® Online Protection for Exchange zuverlässig geschützt, das mehrere Filter und Virenschutzmodule umfasst
- In Verbindung mit Microsoft Outlook 2010 oder Outlook 2007 können Sie die bereits bekannte Funktionalität von Outlook in vollem Umfang nutzen, egal, ob Sie das Internet zuhause oder im Büro aufrufen oder offline arbeiten

Mit **MICROSOFT LYNC™ ONLINE**, der nächsten Generation von Cloud-Kommunikationsdiensten, verbinden Sie Menschen über Zeit- und Ortsgrenzen hinweg.

- Starten Sie aus einer Instant-Messaging-Kommunikation heraus sofort ein spontanes Onlinemeeting mit Audio, Video und Bildschirmfreigabe
- Halten Sie Onlinepräsentationen für Kunden und Kollegen mit Audio-, Video- und Bildschirmhalten sowie einem virtuellen Dashboard
- Zusammen mit Outlook, SharePoint oder Office-Anwendungen erhalten Sie Präsenzinformationen zu Ihren Kollegen
- Kommunizieren Sie mit anderen Unternehmen, die Lync verwenden, per Instant Messaging sowie Audio- und Videofunktionen im Lync-Verbund
- Nehmen Sie per Instant Messaging sowie Audio- und Videofunktionen direkt über Lync Kontakt mit Windows Live® Messenger-Benutzern auf

Mit **MICROSOFT SHAREPOINT ONLINE** erstellen Sie SharePoint Online-Websites, um Dokumente und Informationen an Kollegen und Kunden weitergeben zu können.

- Verwalten Sie wichtige Dokumente gemeinsam mit Kollegen, und geben Sie sie untereinander weiter
- Lassen Sie Kollegen an wichtigen Erkenntnissen und Statusupdates teilhaben
- Halten Sie Teams synchronisiert, und steuern Sie wichtige Projekte
- Finden Sie schnell wichtige Dokumente und Personen
- Bleiben Sie mit Firmeninformationen und Neuigkeiten auf dem Laufenden
- Erstellen Sie Microsoft Office-Dokumente, und speichern Sie diese direkt in SharePoint Online
- Schützen Sie vertrauliche Inhalte mit Berechtigungen auf Dokumentenebene
- Greifen Sie mit SharePoint Workspace offline auf wichtige Dokumente zu
- Kommunizieren Sie mit Kollegen in Echtzeit direkt über SharePoint Online
- Vereinfachen Sie die Verwaltung, indem Sie die Dienstbereitstellung, Überwachung und Berichterstattung über eine einzige Konsole abwickeln